

Pravidla pro přidělování finančních prostředků pro neziskové volnočasové aktivity z rozpočtu obce Kamenné Žehrovice

I.

Účelem těchto pravidel je stanovení postupu při podávání žádosti o přidělení finančního příspěvku obce Kamenné Žehrovice zájmovým spolkům a sdružením, humanitárním organizacím, a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodiny, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.

II.

Zastupitelstvo obce schválí a vyhlásí do 31. 12. programy podpory na příští kalendářní rok, jejichž součástí je kromě názvu v souladu s § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon“), vždy

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůta pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- j) vzor žádosti a obsah jejích příloh.

III.

1. Žádosti o dotace musí mít písemnou formu a není-li v programech uvedeno jinak, musí být podány do 31. 1. příslušného roku.
2. Žádost o dotaci musí zejména obsahovat veškeré náležitosti obsažené v § 10a odst. 3 zákona, tedy:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Vedle zákonem určených náležitostí musí žádost dále obsahovat:

- a) rámcový rozpočet žadatele na příslušný kalendářní rok, z něhož bude patrné, jaký podíl na jeho příjmech má podpora ze strany obce představovat,
 - b) účetní závěrku za předchozí období,
 - c) v případě žádosti o podporu konkrétních akcí popis těchto akcí a údaj o předpokládaném počtu jejich účastníků,
 - d) bankovní spojení
4. U žádostí ze strany spolků a jiných korporativně organizovaných subjektů se bude při rozhodování o přidělení dotace a její případné výši přihlížet zejména k počtu jejich členů a výši ročního členského příspěvku.
 5. Dotace nebude poskytována na režijní náklady, související s činností organizace, zejména na mzdové a osobní náklady, cestovné, občerstvení, telefony, nájemné, energie apod.
 6. U sportovních oddílů, které reprezentují obec v oficiálních soutěžích, může být dotace poskytnuta na movité vybavení, pro tuto reprezentaci potřebné (dresy, sportovní náčiní a vybavení apod.)
 7. Důvodem pro vyloučení žádosti z dalšího posuzování je podání žádosti po datu uzávěrky, nekompletní žádost a nepravdivé údaje.
 8. Podáním žádosti žadatel deklaruje, že je srozuměn s podobou veřejnoprávní smlouvy, která s ním bude uzavřena, pokud se obec rozhodne jeho žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, a zavazuje se dodržovat všechna její ustanovení.
 9. Žadatel se zavazuje uvádět obec Kamenné Žehrovice na svých webových stránkách a všech materiálech jako sponzora, dvakrát ročně přispívat svými články o činnosti do Zpravodaje obce a informovat o připravovaných akcích prostřednictvím internetových stránek obce Kamenné Žehrovice.

IV.

1. Žádost o dotaci bude předložena k projednání příslušnému orgánu obce a žadatel bude seznámen s jeho rozhodnutím nejpozději do 28. 2. příslušného roku.
2. V případě schválení žádosti vyzve starosta obce žadatele neprodleně k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
3. Čerpání dotace musí být vyúčtováno žadatelem do 31. 1. následujícího kalendářního roku.
4. Finanční vypořádání musí být provedeno a nevyčerpaná část dotace musí být vrácena buď v hotovosti, nebo na účet obce č. 3321-141/0100 nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku. Pokud dojde k dodatečnému krácení dotace v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášeného programu podpory a veřejnoprávní smlouvy, je příjemce podpory povinen vrátit část finančních prostředků v souladu s příslušným smluvním ujednáním.

V.

V případě, že nebudou rozděleny a přiděleny veškeré finanční prostředky určené na dotace v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok, může obec vyhlásit druhou výzvu pro podání žádostí o dotace.

Termín pro podání žádostí v rámci druhé výzvy určí zastupitelstvo obce. Forma a způsob podání a vyřízení žádosti včetně termínu a způsobu vyúčtování se nemění.



.....
Soňa Černá – starostka obce