

Jednací řád zastupitelstva obce Kamenné Žehrovice

Hlava I

§ 1

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva obce Kamenné Žehrovice je vydán na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a podrobněji upravuje přípravu, svolání a průběh schůzí zastupitelstva obce, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další související otázky.

Hlava II

Příprava schůze zastupitelstva

§ 2

Navrhování bodů k projednání

- (1) Starosta v návaznosti na svoji činnost může navrhopvat záležitosti, které budou projednány na příští schůzi zastupitelstva.
- (2) Právo navrhopvat záležitosti k projednání mají také ostatní zastupitelé. Zastupitel, který je předsedou některého výboru, je povinen podat příslušný návrh, pokud se na něm výbor usnese většinou hlasů.
- (3) Právo podávat návrhy k projednání určité záležitosti mají též občané obce v souladu s § 16 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „OZ“).
- (4) Návrhy se podávají zásadně písemně. Doporučuje se jejich současné podání elektronickou cestou.
- (5) Návrhy se doručují starostovi obce, a to ve lhůtě minimálně 14 dní před konáním schůze zastupitelstva.
- (6) Návrhy dodané později budou projednány pouze v případě, že existuje naléhavý veřejný zájem na jejich bezodkladném projednání.

§ 3

Náležitosti návrhů

- (1) Návrh podaný v souladu s § 2 tohoto jednacího řádu musí obsahovat
 - a) vymezení záležitosti, o níž by mělo zastupitelstvo jednat
 - b) návrh usnesení zastupitelstva, které by mělo být přijato
 - c) zdůvodnění
- (2) Návrh, který neobsahuje tyto náležitosti, bude starostou navrhovateli vrácen k doplnění či přepracování, a to neprodleně poté, co budou zjištěny jeho nedostatky.
- (3) Pokud je to možné, měl by návrh obsahovat odkazy na relevantní ustanovení obecně závazných předpisů, vztahujících se k záležitosti navrhované k projednání, a informaci o předpokládaném dopadu projednávaného usnesení na rozpočet obce.

§ 4

Doručování návrhu

- (1) Starosta zajistí doručení návrhu ostatním zastupitelům tak, aby ho obdrželi minimálně 7 dní před konáním schůze zastupitelstva. Jde-li o návrh podle § 2 odst. 6, zajistí starosta jeho doručení ostatním zastupitelům v době co nejkratší.
- (2) Doručování návrhu se děje zásadně písemně. Není-li návrh podán v dostatečném počtu stejnopisů, zajistí jeho zkopírování starosta.

(3) Je-li návrh zároveň podán i elektronickou cestou, přepośle ho starosta ostatním členům zastupitelstva neprodleně. Tím není dotčena jeho povinnost zajistit zkopírování a doručení návrhu standardním způsobem.

§ 5

Příprava programu schůze

(1) Program schůze připravuje starosta obce, který také rozhoduje o pořadí, ve kterém budou jednotlivé záležitosti projednány. Je povinen zařadit k projednání všechny záležitosti, které byly navrženy v souladu s § 2 tohoto jednacího řádu.

(2) Starosta zajistí, aby byl program schůze obecním úřadem zveřejněn v souladu s § 93 OZ. Jiným obvyklým způsobem zveřejnění se přitom rozumí vyvěšení na všech informačních vývěškách obecního úřadu, vložení na webové stránky obce a vyhlášení místním rozhlasem.

(3) Starosta zpravidla vhodným způsobem informuje o čase, místu a programu příští schůze i jednotlivé zastupitele.

Hlava III

Průběh schůze zastupitelstva

§ 6

Zahájení schůze zastupitelstva

(1) Schůzi zastupitelstva zahajuje starosta obce, a to v čase a na místě předem zveřejněném. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, starosta vyčká se zahájením až do chvíle, kdy se zastupitelstvo sejde v takovém počtu, aby bylo usnášeníschopné ve smyslu § 92 odst. 3 OZ. Jestliže se zastupitelstvo nesejde v usnášeníschopném počtu do 15 minut od zveřejněného začátku schůze, starosta schůzi ukončí a svolá náhradní zasedání.

(2) V úvodu schůze starosta konstatuje, kteří zastupitelé jsou přítomni, a kteří z nepřítomných se předem řádně omluvili. Dále nechá schválit program schůze. Schválením se program stává závazným.

§ 7

Orgány schůze

(1) Orgány schůze zastupitelstva jsou zapisovatel, návrhová komise a ověřovatelé zápisu. Zastupitelstvo může v případě potřeby zřídit i další orgány schůze.

(2) Zapisovatel vede zápis o průběhu schůze zastupitelstva obce, a to na základě pokynů, které mu dává starosta obce, případně návrhová komise.

(3) Návrhová komise je minimálně dvoučlenná. Jejím úkolem je navrhopat znění jednotlivých usnesení, a to na základě materiálů zastupitelstvu předložených a vystoupení jednotlivých členů zastupitelstva, případně i dalších účastníků schůze v rámci rozpravy.

(4) Ověřovatelé zápisu svým podpisem na originálu zápisu o průběhu schůze zastupitelstva obce potvrzují, že odpovídá průběhu schůze a že jednotlivá usnesení jsou v zápise zaznamenána tak, jak je zastupitelstvo obce skutečně schválilo.

(5) Orgány schůze volí zastupitelstvo po schválení programu schůze.

§ 8

Projednání připomínek k zápisu z předcházející schůze zastupitelstva obce

(1) Pokud byl zápis z předchozí schůze řádně podepsán starostou a všemi ověřovateli zápisu a žádný ze členů zastupitelstva proti němu nepodal písemné námitky, konstatuje starosta, že zápis byl schválen.

(2) Pokud nejsou splněny podmínky stanovené v odstavci 1, koná se o obsahu zápisu z minulé schůze rozprava. V jejím závěru schválí zastupitelstvo jeho autentické znění.

(3) Starosta zajistí, aby originál zápisu z předchozí schůze zastupitelstva, případně i písemné zdůvodnění jeho nepodepsání a písemné námitky členů zastupitelstva, byly na schůzi zastupitelstva připraveny k nahlédnutí.

§ 9

Projednávání jednotlivých bodů programu

(1) Zastupitelstvo projednává jednotlivé body programu zásadně v pořadí, v jakém byl program schválen v úvodu jeho schůze.

(2) Každý bod jednání zahajuje na pokyn starosty předkladatel. Předkladatelem se rozumí ten, kdo projednání dotyčné záležitosti v rámci přípravy schůze navrhnul.

(3) Pokud návrh na zařazení záležitosti na program schůze zastupitelstva obce podal některý výbor zastupitelstva, vystoupí jako předkladatel předseda dotyčného výboru, popřípadě jiný jeho člen, který prokáže, že byl výborem pověřen.

(4) Pokud návrh na zařazení záležitosti na program schůze zastupitelstva obce podali občané obce v souladu s § 16 odst. 2 písm. f) OZ, vyzve zastupitele přítomné občany, kteří příslušný návrh podepsali, aby se přihlásil ten, kdo chce jako předkladatel vystoupit. Přihlásí-li se na tuto výzvu více zájemců, zastupitelstvo svým hlasováním rozhodne, který z nich se úlohy předkladatele ujme.

(5) Nelze-li předkladatel určit na základě ustanovení odst. 2-4, vystoupí jako předkladatel starosta obce.

(6) Po skončení zprávy předkladatele se zpravidla koná o příslušném bodu rozprava. Navrhuje-li předkladatel přijetí usnesení, koná se na jejím konci hlasování zastupitelstva obce.

§ 10

Rozprava

(1) Po skončení zprávy předkladatele vyzve starosta členy zastupitelstva, aby se hlásili do rozpravy, a to viditelným zvednutím paže. Pořadí, v jakém se přihlásí, určuje pořadí, v němž budou v rozpravě vystupovat.

(2) Ve chvíli, kdy se již žádný další člen zastupitelstva do rozpravy nehlásí, vyzve starosta přítomné občany obce, aby se do zapojili rozpravy. O pořadí zde analogicky platí ustanovení odstavce 1.

(3) Není-li na počátku rozpravy schváleno jinak, smí každý člen zastupitelstva i občan obce v rozpravě vystoupit nejvýše dvakrát. Jednotlivé vystoupení přitom nesmí trvat déle než 5 minut. Tato omezení neplatí pro předkladatele a pro osoby vyjmenované v § 93 odst. 3 OZ.

(4) Starosta je oprávněn odebrat slovo tomu účastníkovi rozpravy, který přes předchozí výslovné napomenutí nehovoří k projednávanému bodu. Účastník má právo se proti tomuto rozhodnutí odvolat k zastupitelstvu obce, které bez rozpravy rozhodne, zda je mu slovo odebráno.

(5) Mimo pořadí lze do rozpravy vstoupit technickou poznámkou v případě, že návrh nebo předchozí vystoupení v rozpravě je v rozporu s obecně závaznými předpisy či jednacím řádem. Technická poznámka nesmí trvat déle než 30 vteřin.

(6) Každý účastník rozpravy může v závěru svého vystoupení navrhnout novou podobu usnesení, které má být schváleno, a to tak, že doplní nebo pozmění návrh usnesení přednesený předkladatelem.

(7) V kterémkoliv okamžiku rozpravy může zastupitel, jemuž bylo uděleno slovo, navrhnout ukončení rozpravy. O tomto návrhu se neprodleně hlasuje.

§ 11

Hlasování

- (1) Hlasování zastupitelstva obce zahajuje výslovně starosta.
- (2) Zastupitelstvo hlasuje veřejně, zdvižením ruky. V okamžiku, kdy je hlasování zahájeno, může člen zastupitelstva navrhnout, aby se hlasovalo tajně. O tomto návrhu se bez rozpravy hlasuje, a to veřejně. Pokud zastupitelstvo rozhodne, že hlasování bude tajné, zvolí následně dvoučlennou hlasovací komisi.
- (3) Návrh usnesení předkládá návrhová komise. Byly-li v průběhu rozpravy navrženy různé verze usnesení, přednáší návrhy v opačném pořadí než v jakém byly vzneseny. Byla-li některá verze usnesení schválena, o dalších variantách se již nehlasuje.
- (4) Po přednesení návrhu může vystoupit navrhovatel a požádat o jeho doplnění či úpravu. Návrhová komise je povinna návrh usnesení přepracovat tak, aby s ním byl navrhovatel spokojen.
- (5) Při veřejném hlasování starosta postupně vyzve členy zastupitelstva, aby hlasovali pro přijetí usnesení. Není-li usnesení jednomyslně přijato, vyzve členy zastupitelstva, aby hlasovali proti přijetí usnesení. V závěru konstatuje, kteří členové zastupitelstva hlasovali pro, kteří proti a kteří se hlasování zdrželi. Každý člen zastupitelstva smí hlasovat pouze jednou, a to buď pro, nebo proti přijetí usnesení.
- (6) V případě tajného hlasování napíše každý člen zastupitelstva na lístek papíru, zda hlasuje pro, nebo proti. Chce-li se hlasování zdržet, ponechá lístek prázdný. Lístek, z něhož není vůle zastupitele jednoznačně patrná, je neplatný.
- (7) Má-li tajné hlasování povahu volby (starosty, místostarosty, výborů apod.), napíše každý člen zastupitelstva na lístek papíru jméno osoby či osob, jimž dává svůj hlas. Lístek, na němž je více jmen, než odpovídá povaze hlasování, je neplatný.
- (8) Hlasy sbírá a následně sčítá hlasovací komise. Po sečtení hlasů jeden z členů hlasovací komise konstatuje, kolik platných hlasů bylo odevzdáno, kolik z nich bylo pro přijetí usnesení a kolik proti jeho přijetí.
- (9) Pokud výsledkem hlasování je přijetí usnesení, je příslušný bod schůze uzavřen a přechází se k bodu dalšímu.
- (10) Není-li v rámci hlasování přijato usnesení, může kterýkoliv člen zastupitelstva navrhnout, aby rozprava k tomuto bodu byla znovu otevřena. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy, a to veřejně. Je-li návrh přijat, nezapočítávají se do omezení uvedených v § 10 odst. 3 vystoupení, k nimž došlo před zahájením hlasování.

§ 12

Diskuse

- (1) Po vyčerpání všech bodů schváleného programu schůze zastupitelstva obce vyhlásí starosta obce diskusi. Do diskuse se zastupitelé a občané obce hlásí obdobným způsobem jako do rozpravy.
- (2) Diskusní příspěvek nesmí být delší než 3 minuty. Pokud je v rámci diskusního příspěvku formulována otázka, směřující vůči starostovi obce nebo některému členovi zastupitelstva obce, je tento povinen na ni odpovědět ihned po skončení dotyčného diskusního příspěvku.
- (3) Nikdo nesmí vystoupit s více než dvěma diskusními příspěvky. Toto omezení neplatí pro osoby vyjmenované v § 93 odst. 3 OZ. Starosta obce může povolit přednesení dalších diskusních příspěvků nad rámec tohoto omezení.

§ 13

Ukončení schůze zastupitelstva obce

(1) V okamžiku, kdy byly uzavřeny jednotlivé body programu schůze zastupitelstva obce, starosta obce schůzi formálně ukončí. Starosta schůzi ukončí též v případě, že počet přítomných členů zastupitelstva klesne v průběhu schůze natolik, že zastupitelstvo není usnášeníschopné ve smyslu § 92 odst. 3 OZ.

(2) Po ukončení schůze přečte zapisovatel seznam usnesení, která byla zastupitelstvem přijata. Pokud některý člen zastupitelstva obce nebo návrhová komise mají za to, že přečtené znění některého usnesení neodpovídá znění, které bylo zastupitelstvem schváleno, může proti němu vznést námitku. Zastupitelstvo pak bez rozpravy veřejně hlasuje, zda přečtené znění usnesení odpovídá znění, které bylo zastupitelstvem schváleno. Pokud se k této možnosti nepřikloní většina členů zastupitelstva, otevře se znovu rozprava k příslušnému bodu programu. Do omezení uvedených v § 10 odst. 3 se nezapočítávají vystoupení, k nimž došlo před znovuotevřením rozpravy.

§ 14

Zápis

(1) Z každého zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis. Ten obsahuje zejména:

- a) den a místo konání schůze
- b) hodinu zahájení a ukončení schůze
- c) seznam přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva, přičemž u nepřítomných se uvede, zda se předem řádně omluvili
- d) jména zvolených ověřovatelů zápisu
- e) schválený program schůze zastupitelstva
- f) ke každému bodu programu stručný záznam průběhu rozpravy a výsledek jednotlivých hlasování
- g) seznam diskusních příspěvků a jejich stručný obsah
- h) seznam přijatých usnesení zastupitelstva obce
- i) další skutečnosti, o nichž se zastupitelstvo obce výslovně usneslo, že budou součástí zápisu

(2) Součástí zápisu mohou být též různé písemnosti, které zastupitelstvo obce výslovně prohlásí za přílohy zápisu.

(3) Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje a podepisuje zvolený zapisovatel, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne konání schůze zastupitelstva obce.

(4) Zápis předá zapisovatel na obecní úřad, který o této skutečnosti vyrozumí starostu obce a ověřovatele zápisu. Ti k němu připojí své podpisy v době co nejkratší.

(5) Pokud starosta obce nebo některý ze zvolených ověřovatelů zápisu odmítne zápis podepsat, je povinen tuto skutečnost neprodleně konstatovat písemnou formou a zároveň uvést, čím je toto jeho stanovisko zdůvodněno.

(6) Originál zápisu se ukládá na obecním úřadě. Kopie zápisu je zveřejněna na úřední desce obecního úřadu, stejně jako na dalších veřejných vývěškách. Pokud starosta obce nebo ověřovatel zápisu odmítl zápis podepsat, zveřejňuje se zároveň jeho písemné zdůvodnění této skutečnosti.

(7) Členové zastupitelstva obce mohou vznést proti zápisu písemné námitky, a to až do příštího zasedání zastupitelstva.

Hlava IV

Společná a závěrečná ustanovení

§ 15

Plnění funkcí příslušejících starostovi

- (1) Pokud se starosta vzdal své funkce, je zastupitelstvem odvolán nebo nemůže z jakéhokoliv jiného důvodu plnit úkoly určené v tomto jednacím řádu, přebírá plnění těchto úkolů místostarosta.
- (2) Je-li zvoleno více místostarostů, přebírá plnění zmíněných úkolů ten místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo.
- (3) Je-li zvoleno více místostarostů a nepřijalo-li zastupitelstvo usnesení ve smyslu odst. 2, přebírá úkoly starosty nejstarší z místostarostů.
- (4) Nemůže-li úkoly určené v tomto jednacím řádu plnit starosta ani žádný z místostarostů, určí zastupitelstvo, který ze zastupitelů bude tyto úkoly plnit. Nepřijme-li takovéto usnesení, přebírá plnění úkolů nejstarší člen zastupitelstva, který je toho schopen.

§ 16

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva obce v Kamenných Žehrovicích, schválený zastupitelstvem obce Kamenné Žehrovice dne 18.12.2002.

§ 17

Platnost a účinnost

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti okamžikem schválení.

V Kamenných Žehrovicích dne 20.prosince 2006

Hana Jirkalová
starosta obce

Vyvěšeno: 4.12.2006
Sejmuto: 22.12.2006